

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол внеочередной от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Приказ № 10 п.2 от 01.03.2021 г.

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол внеочередной от 01.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий воспитанников
ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района СПб
(Новая редакция)**

Санкт-Петербург
2021

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания 01.03.2021 12:15 (MSK)
Ф.И.О. должностного лица: Ракчеева Вероника Алексеевна,
Должность: Заведующий
Сертификат 00F9680B862F225A71F7B5ADF0994ADC7D

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на текущий период, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуются в ГБДОУ в соответствии с расписанием занятий, с учетом режима работы ГБДОУ и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.3. Расписание занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

1.4. Расписание занятий воспитанников ГБДОУ, действует в течение учебного года.

1.5. Расписание занятий составляется администрацией ГБДОУ самостоятельно для создания наиболее благоприятного распорядка дня воспитанников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2. Режим работы ГБДОУ и групп

2.1. Режим работы ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни.

2.2. Дошкольные группы в ГБДОУ функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7 ч 00 мин. до 19 ч 00 мин.

3. Организация режима занятий и образовательной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду.

3.2. Продолжительность одного занятия составляет не более:

- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.4. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.5. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

3.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

4. Особенности организации занятий с применением электронных средств обучения

4.1. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

4.2. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;

4.3. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

5. Особенности организации занятий по физическому воспитанию

5.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

6. Ответственность

6.1. Во время образовательного процесса администрация ГБДОУ, педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей;

6.2. Администрация, педагогические работники несут ответственность за:

- качество и реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдение расписания занятий;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.